

Rédiger une lettre de motivation

S'appuyant sur votre CV, elle explique votre démarche - Réponse à une offre d'emploi, candidature spontanée - ainsi que vos ambitions. Tenez bien votre plume, car une analyse graphologique est probable.

Après le CV, il est difficile de couper à la lettre de motivation qui fait partie intégrante de votre dossier de candidature. Si ces deux-là marchent ensemble, c'est parce qu'ils s'assemblent. Et non parce qu'ils se ressemblent !

Une lettre de motivation n'est pas un amas de paraphrases du CV, et encore moins un petit courrier d'accompagnement pour présenter son curriculum. Sinon, vous l'aurez deviné, on l'appellerait "lettre d'accompagnement".

Lorsque vous postulez auprès de grandes entreprises, lesquelles reçoivent des centaines de lettres chaque semaine, un premier tri sera probablement fait à la vue du CV.

Pas question pour autant de parier uniquement sur ce dernier car, si votre CV est conservé dans la bonne pile, votre lettre de motivation devra vous permettre d'atteindre votre but, c'est à dire d'obtenir un entretien de sélection.

Dans les entreprises plus petites, c'est souvent elle qui sera lue en premier, parce qu'on croule moins sous les candidatures et parce qu'on ne recherche pas forcément un profil stéréotypé. Une lettre manuscrite rime dans certain cas avec analyse graphologique. Votre écriture permettrait alors au graphologue d'en dire plus sur votre personnalité que vous n'avez voulu en dire. Cette analyse intervient soit avant l'entretien, dans le cadre d'un premier tri pour départager rapidement les candidats, soit après l'entretien, pour aider à sélectionner le bon candidat.

INVESTIGATION

Quelle que soit l'envergure de l'entreprise dans laquelle vous postulez, renseignezvous

Au préalable sur le nom (et prénom) et la fonction de celui ou celle qui traitera votre candidature (ressources humaines, responsable de service...). Il (elle) n'en appréciera que plus votre courrier.

Lorsque vous ne savez pas de qui il s'agit, essayez de trouver cette information très utile en téléphonant à l'entreprise.

PRESENTATION GENERALE

- Outils standard

"Sobriété" doit être votre maître mot. Si vous voulez sortir de la masse des candidats, faites-le par la pertinence de vos propos, pas par du papier à lettres colorées. Toutefois, les métiers artistiques autorisent l'originalité visuelle.

Choisissez une feuille blanche de format A4 ; identique à celle sur laquelle vous avez imprimé votre CV.

Ecrivez avec un roller ou un stylo bille, à la pointe assez fine.

Ecrivez bien sûr lisiblement, ne serait-ce que pour faire comprendre vos motivations.